

Согласован:

Председатель Комитета
образования администрации
муниципального района
«Читинский район»

 А.П. Иванова
«04» ~~сентября~~ октября 2015г.



Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального района
«Читинский район»
от «09» октября 2015г.

№ 2240

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад №10 с. Яблоново
(новая редакция)

Забайкальский край
Муниципальный район «Читинский район»
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность образовательной организации - муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 с. Яблоново (далее - Учреждение) созданного в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Реквизиты Учреждения: ОГРН: 1027500843479, ИНН 7524009290, КПП 752401001.

Официальный сайт Учреждения: http://ds_yabl.chit.zabedu.ru/

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 с. Яблоново

Сокращенное наименование образовательной организации: МДОУ детский сад №10 с. Яблоново.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.3. Учредителем учреждения и собственником ее имущества является Муниципальный район «Читинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Читинский район» исполняет Администрация муниципального района «Читинский район» (далее - Учредитель), от имени которой действия учредителя осуществляет отраслевой орган в сфере образования - Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район» в пределах полномочий, установленных распоряжением Администрации муниципального района «Читинский район» от 17 октября 2014 года № 564-р «О закреплении функций учредителя муниципальных образовательных учреждений».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального района «Читинский район» исполняет Администрация муниципального района «Читинский район» (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 672560, Забайкальский край, Читинский район, село Яблоново, ул. Школьная, дом 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Забайкальский край, Читинский район, село Яблоново, ул. Школьная, дом 17.

1.5. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать, бланки установленного образца. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Комитета образования администрации муниципального района «Читинский район», настоящим Уставом.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,6 лет до 7 лет;
- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественно-научной, художественно-эстетической (иной) направленности;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом учреждения:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2) иностранный язык;
- 3) театрализованная деятельность;
- 4) обучение чтению;
- 5) организация методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 18 часов 30 минут.

- организация кружков по обучению хореографии, формированию певческих навыков, вязанию.

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья: гимнастика, ритмика.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания, т.е. реализацию образовательной программы Учреждения.

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной компании в образовательном учреждении;
- консультации педагога-психолога;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

2.5. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности в соответствии с лицензией.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Заведующий назначается учредителем на срок определяемый учредителем.

4.4. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Совет Учреждения.

4.6. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения, действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения, решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с заведующим Учреждением, а именно решения собрания о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении положения о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников Учреждения, правила оказания платных образовательных услуг.

4.10. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.11. Порядок организации деятельности Общего собрания в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об Общем собрании трудового коллектива образовательной организации, утверждаемым заведующим.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.13. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана работы Учреждения на год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.14. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего образовательной организации.

4.15. Общее руководство Учреждением осуществляется выборным представительным органом - Советом Учреждения, действующим на основании Положения о Совете Учреждения, состоящим из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и педагогических работников Учреждения.

4.16. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- право определять основные направления развития образовательной организации;

- право заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

- право разрешать конфликты;

- право организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности учреждения;

- право рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- право принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания воспитанников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

4.17. Возглавляет Совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Совета Учреждения организует и координирует работу органа самоуправления. В целях обеспечения деятельности Совета Учреждения (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.18. Совет Учреждения действует бессрочно. Совет Учреждения заседает не реже одного раза в полугодие. Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.19. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.20. Результаты рассмотренных на заседании Совета Учреждения вопросов оформляются в виде протоколов. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательной организации (членов коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения).

4.21. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников детского сада и педагогических работников в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (далее - советы родителей).

4.22. Советы родителей действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5. Работники учреждения

5.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Учреждении наряду с должностями педагогических работников.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников учреждения, в том числе работников вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждением и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников (при их наличии), а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) воспитанников детского сада создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанный совет при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников детского сада не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если соответствующий Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово — хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (средства бюджета муниципального района «Читинский район», средства бюджета Забайкальского края РФ);
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
- доходы, полученные от разрешенной настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации доходоприносящей деятельности Учреждения, указанной в разделе 2 настоящего Устава;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Забайкальского края РФ, бюджета муниципального района «Читинский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. За Учреждением закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество,

оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью муниципального района «Читинский район» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.9. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление экономики и имущества администрации муниципального района «Читинский район».

7.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального района «Читинский район».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.12. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

7.13. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

7.14. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению собственника или уполномоченного им органа.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению собственника;

по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Читинский район».

9.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Администрацией муниципального района «Читинский район».

после согласования с Комитетом образования Администрации
муниципального района «Читинский район» и подлежат государственной
регистрации в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Уставу муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 10 с. Яблоново

**Перечень
объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
муниципальному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду №10 с. Яблоново**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (руб.) по состоянию на
1	Здание детского сада	Забайкальский край, Читинский район, село Яблоново, ул. Школьная, дом 17.	01 01 107	1068102 00/0
2				
3				
4				

Заведующая МДОУ детский сад №10 с. Яблоново

Н.В. Манжула

[illegible]

Согласован:
Председатель Комитета
образования администрации
муниципального района
«Читинский район»

А.П.Иванова
«18» июля 2017 г.

Утвержден:
постановлением администрации
муниципального района
«Читинский район»
от «18» июля 2017 г.
№ 2827

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 с. Яблоново

Внести в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №10 с. Яблоново (далее по тексту - Устав) следующие изменения:

1. В пункте 1.3. Устава слова:

«Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения» заменить на слова:

«Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам».

2. В пункте 1.5. Устава слова:

«Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать, бланки установленного образца» заменить на слова:

«Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать»

3. В пункте 2.4. Устава Учреждения исключить слова:

«Оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом учреждения».

4. В пункте 8.6. Устава слова:

«Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества» заменить на слова:

«При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
вносена запись

"12" декабря 2017 года

ОГРН 1027500843479

ГРН 2177536196181

Должность *Самостоятельный*

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе